

PLAN D'ACTIONS



2025

OFFICE DE TOURISME DU PAYS D'AURILLAC

SOMMAIRE

FONCTIONNEMENT	P. 3
COMMUNICATION	P. 4
TEMPS FORTS	P. 6
RANDONNÉES	P. 7
PASS DÉCOUVERTE 2025	P. 8
ROCHER DE CARLAT	P. 8
GORGES DE LA JORDANNE	P. 9
PARTENARIAT	P. 10
PRODUITS DE L’OFFICE	P. 11
COMMERCIALISATION	P. 12
TAXE DE SÉJOUR	P. 12
TRAVAIL EN COLLABORATION	P. 13
SITE DU GRAND FOIRAIL	P. 13

L’ÉQUIPE PERMANENTE

Franck REY
Directeur
directeur@iaurillac.com – 04 71 48 46 97

Sandrine SERRE
Secrétaire comptable – RH
Taxe de séjour, commercialisation groupe
secretariat@iaurillac.com – 04 71 48 46 95

Catherine VIPREY
Responsable accueil, régisseuse
Conseillère en séjour
c.viprey@iaurillac.com – 04 71 48 46 58

Isabelle PIC
Conseillère en séjour
Responsable du « Guide d’Accueil »
Référente statistiques
i.pic@iaurillac.com – 04 71 48 46 24

Emilie CASSAN
Conseillère en séjour, guide
Responsable du « Guide des Hébergements » et
« Guide restauration et Bars »
e.cassan@iaurillac.com – 04 71 48 46 58

Sarah LAVAL
Chargée de Communication, référente numérique
Guide-conférencière
sa.laval@iaurillac.com – 04 71 48 43 45

FONCTIONNEMENT

LOGICIELS

Comme en 2024 l'Office utilisera le logiciel pour la gestion des ressources humaines (**TEMPO**) à son organisation interne.

Un logiciel (DAHUB) de mise à jour des fiches de la base d'information touristique APIDAE sera mis en place au premier semestre 2025.

Les licences des **logiciels de PAO** permettant la réalisation en interne des brochures seront renouvelées.

Un compteur de fréquentation de l'antenne d'Aurillac sera installé.

ANTENNES ESTIVALES

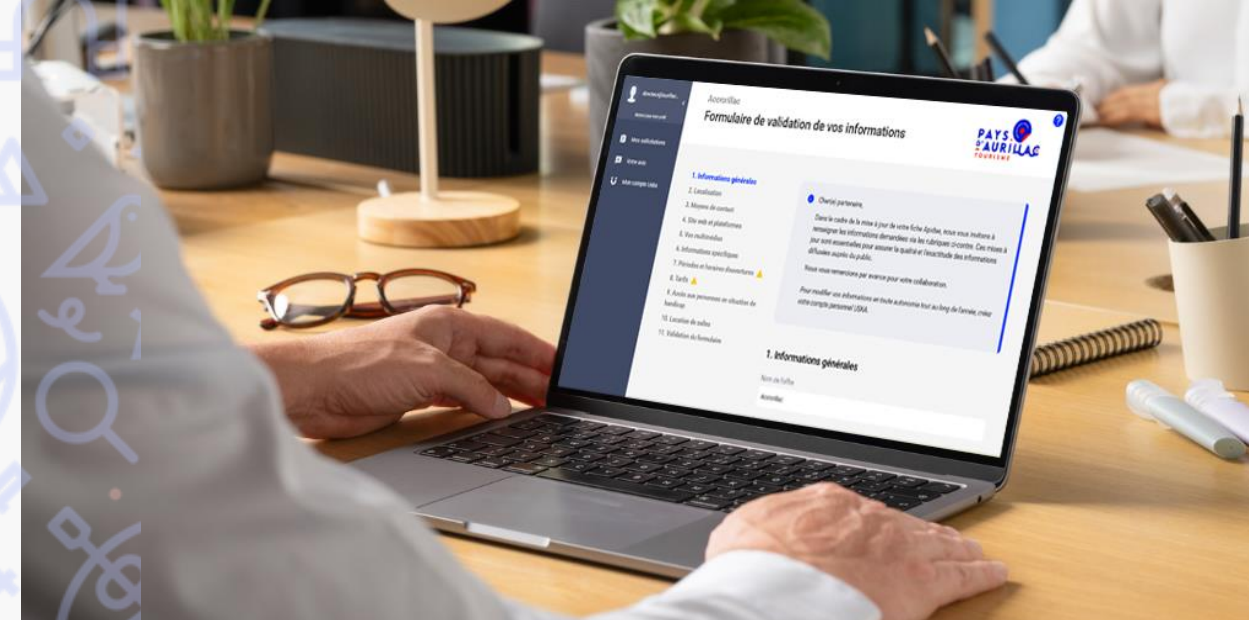
Comme depuis ces dernières années, l'Office de Tourisme sera présent aux extrémités de la diagonale avec **deux points d'information touristique** : un chalet au Puech des Ouilhes (Lacapelle-Viescamp) du 4 juillet au 31 août et une permanence – mutualisée avec le Grand Site de France Puy Mary à la Maison de site de Mandailles-Saint-Julien du 15 juin au 15 septembre.

Le recrutement des employés est assuré par le directeur. Un temps de formation sera prévu première semaine de juillet avec les autres renforts saisonniers.

HORS LES MURS

Présent sur une **dizaine d'évènements du territoire durant l'année 2024** (marchés, salons...), l'Office souhaite s'investir tout autant dans ces accueils hors les murs en 2025.

Sa présence sur plusieurs temps forts de l'année est déjà prévue. L'utilisation du roadbook et du logiciel de comptage serait un plus.



COMMUNICATION

BROCHURES

Depuis 2023, **l'ensemble de nos supports sont réalisés en interne** :

- Guide accueil
- Plan de ville
- Guide hébergement
- Guide restauration et bar
- Carte touristique du Pays d'Aurillac

Un support en Anglais verra le jour 2 fois par an (printemps /été et automne / hiver).

NOUVEAUX SUPPORTS

Plusieurs opérations de communication verront le jour courant 2025 :

- la promotion de l'Office, des sites communautaires ainsi que de partenaires via un support « Un été au Pays d'Aurillac » sera distribué **sur différents événements : match du Stade Aurillacois, Aurillac en scène, Festival Goudots Gourmands.**
- **production de sacs en papier** aux couleurs de l'Office de Tourisme et d'Aurillac Agglo.



COMMUNICATION

SITE INTERNET

Un nouveau site internet verra le jour en avril 2025 avec le soutien de la société RACCOURCI.

ACCUEIL NUMÉRIQUE

En 2025, l'accueil des visiteurs devra tendre vers un accueil numérique, avec pour objectif de **limiter l'utilisation du papier**, et de **recupérer un maximum d'informations sur les visiteurs et leurs demandes**. Ceci a pour but d'engager des opérations marketing. La phase test débutera en juillet.

SALONS

L'office de tourisme participera à plusieurs salons pour assurer la promotion du territoire.



TEMPS FORTS

CONCOURS DES GOUDOTS GOURMANDS

Comme chaque année, l'office organisera le concours des Goudots Gourmands dans le cadre du festival. **6 produits seront à l'honneur (saucisson/ pain de seigle / pâté de campagne/ Cantal AOP / gentiane /pounti)**

L'office profitera de cette animation pour assurer la promotion du territoire en ce début de saison estivale.

FESTIVAL DE THÉÂTRE DE RUE

L'office sera mobilisé sur l'édition 2025 du festival Eclat :

- Vente de billets du programme IN
- Accueil des festivaliers
- Vente de goodies (programmes, posters, cartes postales,...)
- Etude via flux vision de la fréquentation touristique

AUTRES

L'office participera à plusieurs autres événements : Aurillac en scène, dernier match de la saison du Stade Aurillacois, Fête de l'AOP Cantal, la fête de la Truffade...



RANDONNÉE

APPLI RANDO

En collaboration avec le service Tourisme de la CABA et suite au diagnostic réalisé sur les chemins de randonnée d'Aurillac Agglo, l'Office **met à jour les sentiers (pédestres, VTT)** présents sur l'application mobile. Des sentiers « trail » et « itinérance » ont été ajoutés.

Une **réflexion est menée sur des sentiers d'intérêt**, afin d'augmenter et de diversifier l'offre (Vézac, Giou-de-Mamou, Street Art). Une réflexion est menée avec Monsieur Gilles via son site « Aux Vallées du Puy Mary » .

L'Office de Tourisme participera au **Salon du Randonneur de Lyon** du 21 au 23 mars.
L'équipe de l'Office suivra une sensibilisation aux bonnes pratiques de la randonnée en avril.

TOPOGUIDE PAPIER

Plusieurs sentiers dit « propres » seront disponibles (version papier) à partir du mois d'avril.

BALUDIK

L'office lancera l'application BALUDIK sur son territoire avec 2 sentiers (randonnée ludique sous forme de jeux de piste).



PASS DÉCOUVERTE

L'Office de Tourisme travaille à la réalisation d'une deuxième version du **Pass Découverte** pour la saison estivale 2025, sous la forme d'un chéquier de remises/avantages sur des produits touristiques (visites, activités, produits,...). L'objectif est de le rendre disponible de juin à septembre.

ROCHER DE CARLAT

L'Office a en charge la gestion déléguée du site touristique du Rocher de Carlat par conventionnement avec la CABA (billetterie, accompagnement de visites individuelles et groupes).

Comme en 2024, un **programme d'animations** sera proposé (contes, spectacles de fauconnerie,...).

La communication se fera en partenariat avec le service Communication d'Aurillac Agglo.

Concernant le recrutement du personnel saisonnier, l'Office souhaite proposer deux CDD du 1^{er} juillet au 31 août sur 25h/semaine.



GORGES DE LA JORDANNE

En 2025, l'office de tourisme aura la gestion déléguée du site touristique des Gorges de la Jordanne.

Ce site est visité chaque année par environ 25 000 personnes.

Nous aurons pour objectif de maintenir ce niveau de fréquentation voir de l'améliorer.

Afin d'atteindre cet objectif nous devons :

- Gérer le fonctionnement général de la structure
- Recruter le personnel
- Assurer la communication avec Aurillac Agglo
- Mettre en place des animations en matinée et un circuit baludik
- Mettre en place une boutique.

OBSERVATION DU TERRITOIRE

L'office maintiendra ses actions sur l'observation du territoire, notamment via flux vision et light house.



PARTENARIAT

EDUCTOUR ET VISITE AUX PARTENAIRES

L'Office reconduira un **Eductour** le 15 avril prochain.

L'équipe se déplacera durant une journée dédiée à la **visite des partenaires** en octobre.

Une nouvelle **réunion bilan** avec les partenaires sera quant à elle organisée en novembre.

ATELIERS

Des ateliers de formation seront mis en place durant l'année 2025, le premier portant sur l'Intelligence Artificielle et le deuxième sur l'E – réputation.

KIT ACCUEIL À DESTINATION DES PARTENAIRES

Un **kit accueil** comprenant un sac papier charté, un guide d'accueil, un exemplaire de la carte touristique ainsi que des goodies, sera remis aux hébergeurs pour leur clientèle séjournant entre juin et septembre.



PRODUITS DE L'OFFICE

VISITES GUIDÉES

L'Office de Tourisme proposera à nouveau sa **visite du centre historique d'Aurillac avec dégustation de produits locaux** à la fin.

En partenariat avec le Festival 10^e Art, les **visites du Street Art Tour seront reconduites tous les jeudis de l'été** (hors période du Festival de Théâtre de Rue). Elles seront complétées de la visite de la résidence ARTOPIA

BOUTIQUE

Plusieurs produits dérivés de notre marque ont vu le jour en 2024. L'objectif sera d'améliorer leur vente sur 2025.



COMMERCIALISATION

SÉJOURS PACKAGÉS ET GROUPE

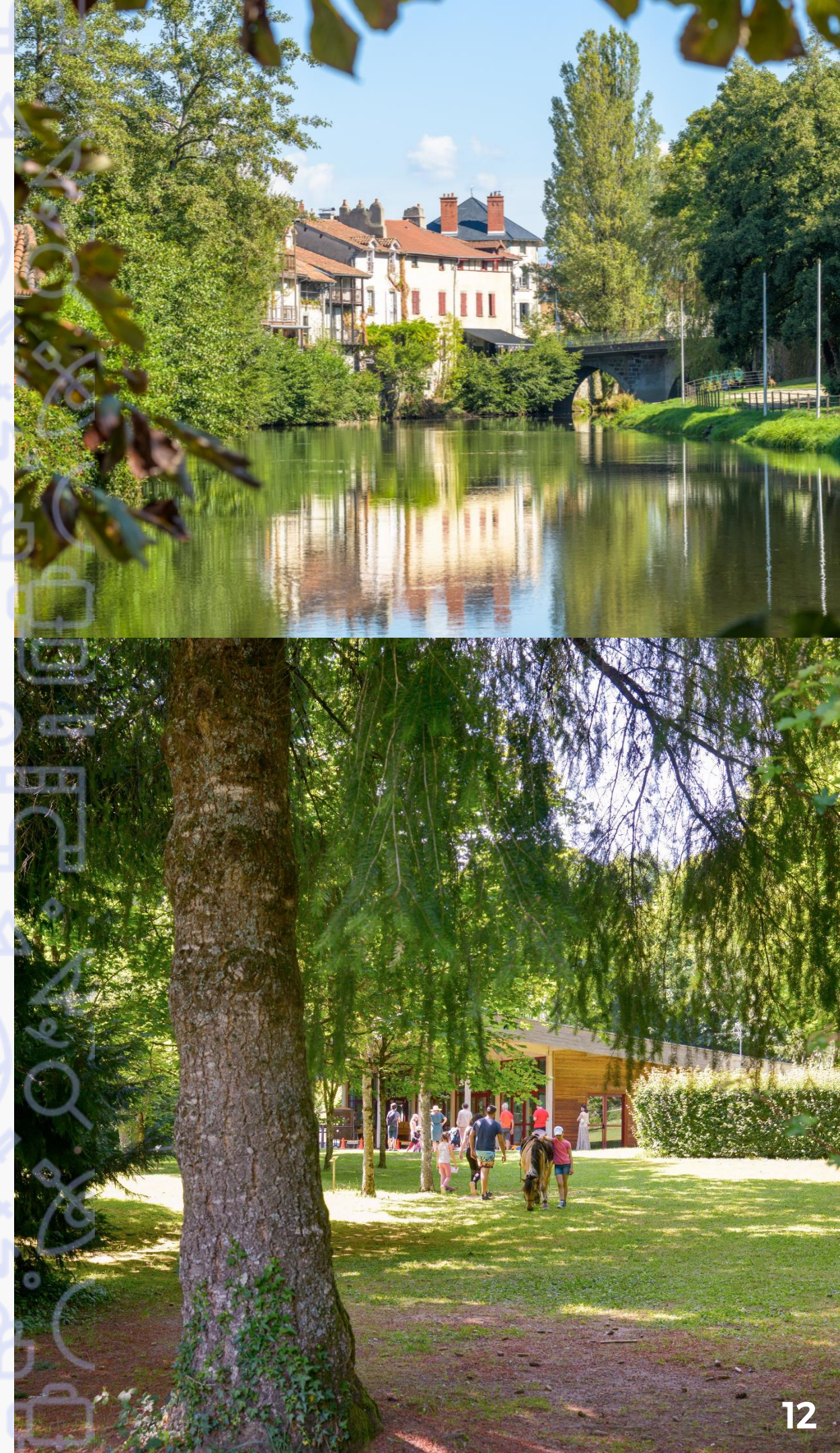
L'Office réfléchit à la structuration d'une **offre de produits touristiques « packagés » thématiques** à destination des individuels en courts et moyens séjours. Cette offre devra prendre en compte tous les segments de clientèles ainsi que la diversité des loisirs, activités et art de vivre du territoire. 2 produits sont déjà proposés.

Une **brochure groupe** est également en réflexion à l'échelle du Club Tourisme Cantal ainsi que l'adhésion à Destination Groupe.

Un produit vélo sur la commune de Vezels Roussy a été proposé par mailing à plus de 100 clubs de cyclotourisme sur les départements limitrophes.

TAXE DE SÉJOUR

L'office de tourisme mettra tout en œuvre pour développer le produit de la taxe de séjour. Dans sa mission de pilotage, elle accompagnera les hébergeurs dans la déclaration. Nous serons vigilants sur les retards de déclarations et/ou de règlements.



TRAVAIL EN COLLABORATION

SERVICE TOURISME AURILLAC AGGLO

L'office de tourisme renforce sa collaboration avec le service tourisme notamment via des points réguliers.

Dans de nombreux domaines nous travaillerons ensemble : randonnée, site touristique communautaire, promotion des campings, ...

CLUB TOURISME CANTAL

Cette année encore, l'Office participera activement au Club Tourisme Cantal (incluant l'ensemble des OT du Cantal, et le ART) sur un plan d'action commun (formation, photothèque, logiciels,...).

SITE DU GRAND FOIRAIL

Le cahier des charges et le pré-programme détaillé seront livrés par le programmiste au 1er trimestre 2025 .

L'office participera aux réflexions sur le grand site du Foirail menées par la ville d'Aurillac afin d'établir le plan guide de ce site.

